

EL HÁBITO DE ACUMULAR PAPEL EN EUROPA

Una mirada profunda

La continua acumulación de documentos y la aversión al cambio están causando la "ansiedad del papel".

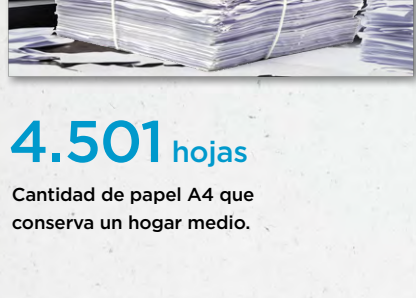
Las personas no tienen claro cómo gestionar la inmensa cantidad de documentos en papel. Son conscientes de las ventajas de la digitalización, pero se enfrentan a factores psicológicos que les hacen dependientes del documento físico, provocando cierta ansiedad.

Esta "ansiedad del papel" repercute en la productividad y provoca estrés.



Acumulación de papeles

La acumulación de papeles es un fenómeno que se observa en todas las regiones y generaciones.



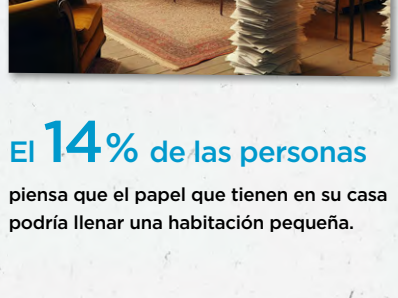
4.501 hojas

Cantidad de papel A4 que conserva un hogar medio.



Más de **84.000** millones de hojas

en toda España, si se apilaran, podrían alcanzar 32.405 veces la altura de la Torre de Cristal.

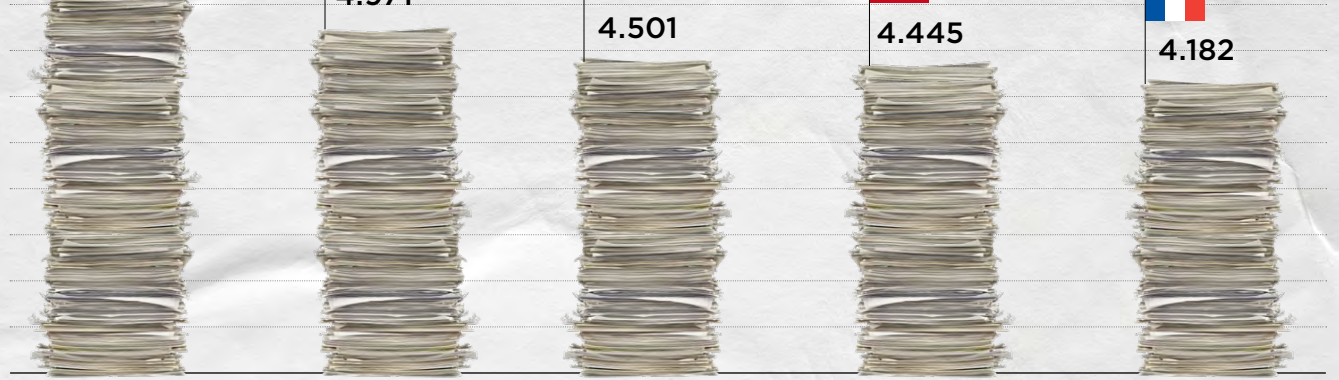


El **14%** de las personas

piensa que el papel que tienen en su casa podría llenar una habitación pequeña.

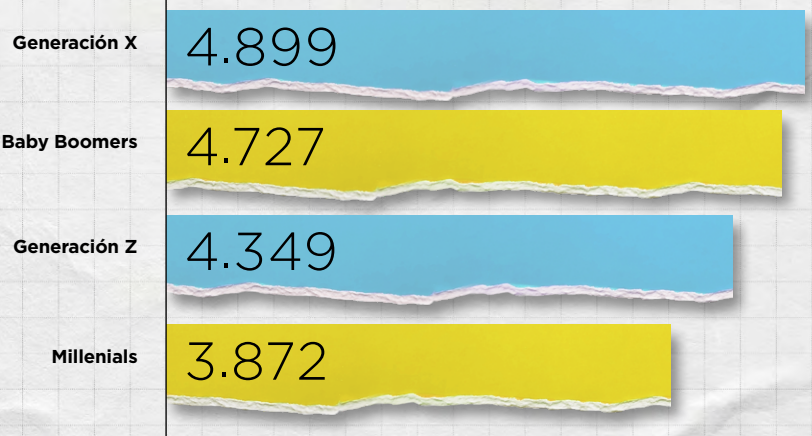
REINO UNIDO ES EL MAYOR ACUMULADOR DE PAPELES

FOLIOS A4 POR HOGAR:



Y LA GENERACIÓN X ES LA MÁS PROPENSA A GUARDAR MÁS PAPELES...

FOLIOS A4 POR GENERACIÓN:



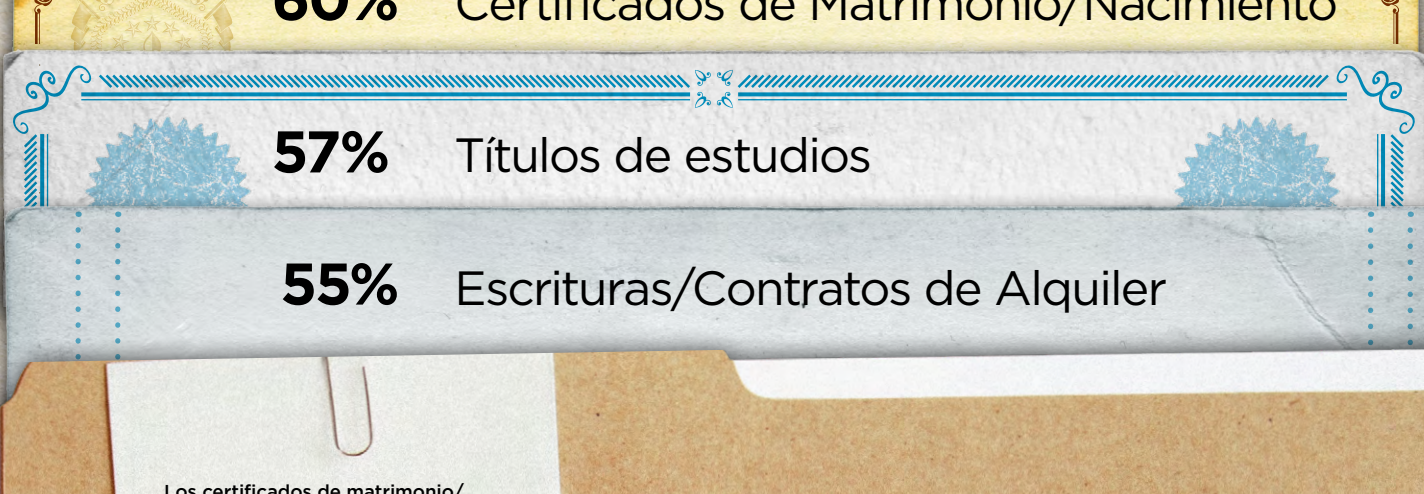
¿Qué conservan las personas?

El tipo de documentos que se guardan muestra algunas tendencias comunes. En general, es más probable que la gente conserve los documentos "importantes" en versión impresa. Mientras que algunas generaciones son más sentimentales que otras.

TIPOS DE DOCUMENTOS QUE SÓLO SE CONSERVAN EN PAPEL:



LOS 3 DOCUMENTOS PRINCIPALES EN PAPEL:



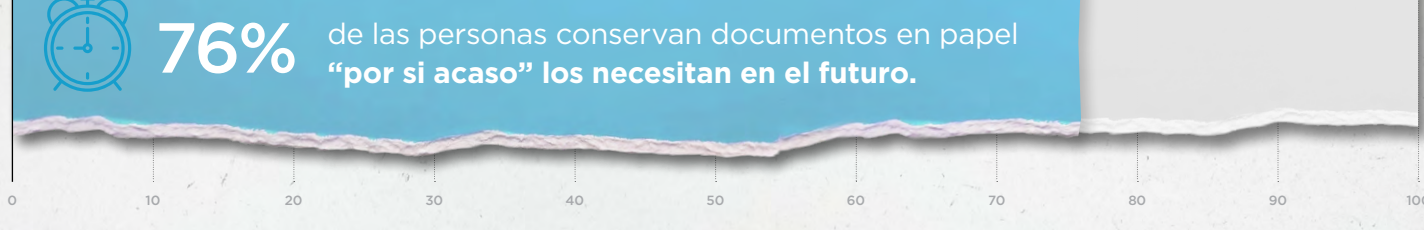
Los certificados de matrimonio/nacimiento son los documentos en papel más comunes para la Generación X, los Baby Boomers y la Generación Silenciosa.

- CERTIFICADO DE MATRIMONIO
- CERTIFICADO DE NACIMIENTO

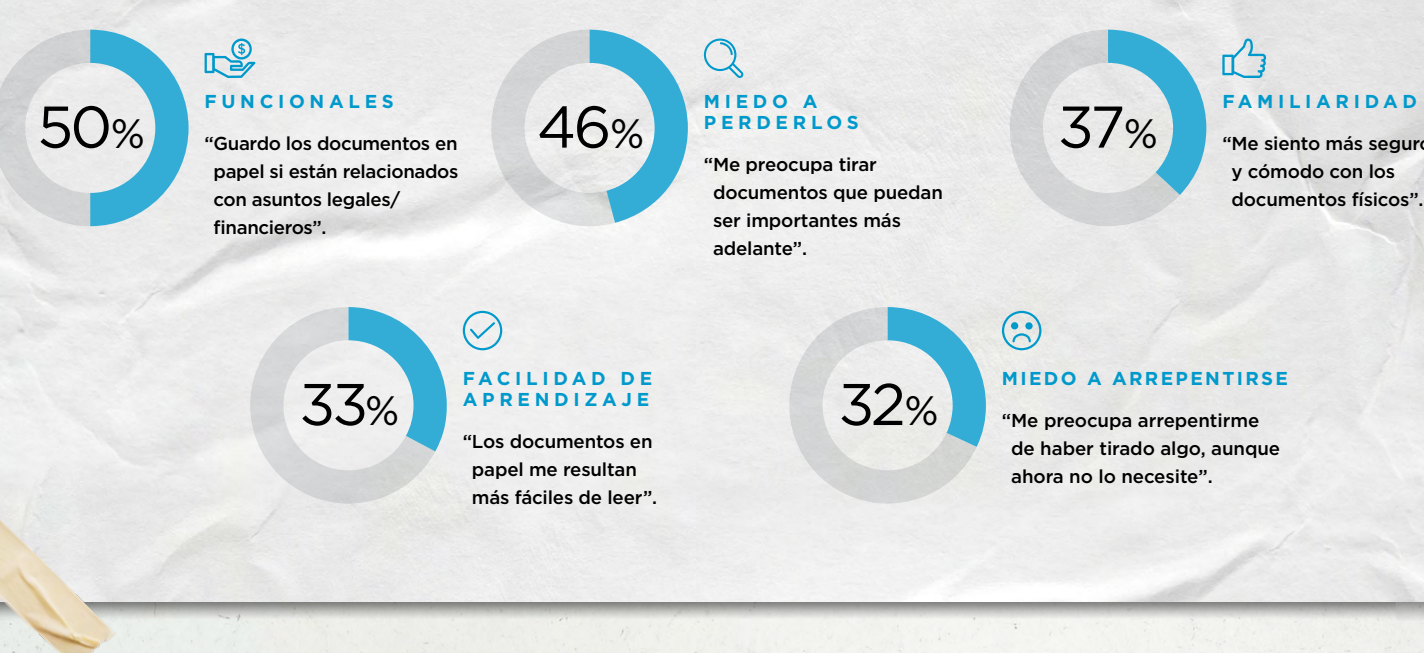
Para los Millenials y la Generación Z, son los dibujos infantiles.

La psicología de la acumulación de papel

Varios factores psicológicos contribuyen al apego de la gente al papel y a su reticencia a tirarlo.

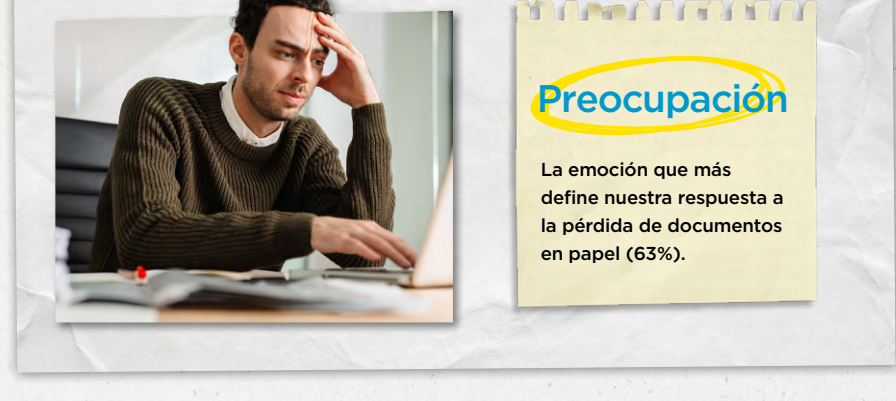
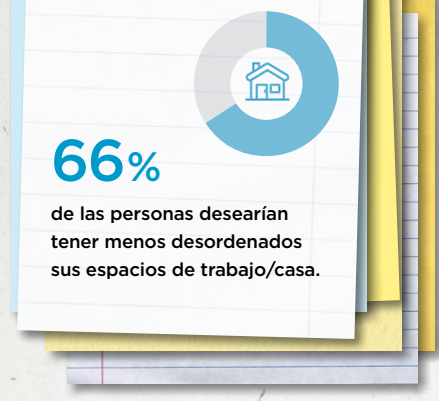


TIPOS DE DOCUMENTOS CONSERVADOS SÓLO EN PAPEL



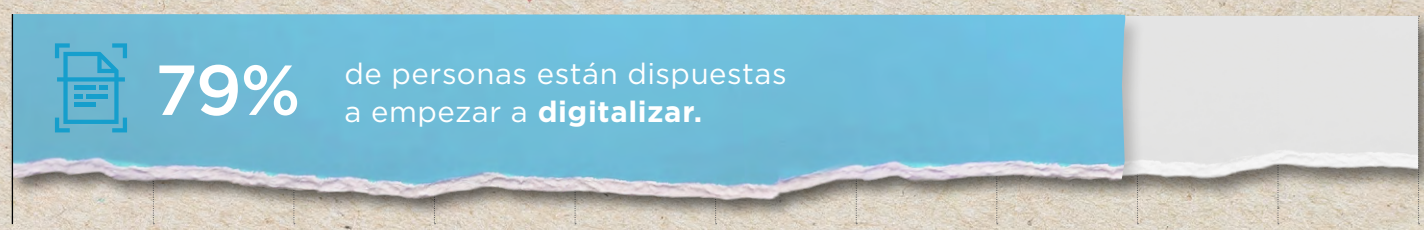
El impacto psicológico de la acumulación de papel

Guardar papel está pasando factura y cuando el desorden en casa y en el trabajo; como consecuencia, aumenta el estrés. El impacto negativo en la vida diaria y la pérdida de productividad son algunos de los efectos secundarios.



Actitud ante la digitalización

La digitalización de documentos se considera una solución a esta "contradicción del desorden" que puede aumentar la productividad, mejorar el bienestar y ahorrar espacio.



LOS 5 PRINCIPALES MOTIVOS POR LOS QUE LA GENTE CREA COPIAS DIGITALES DE DOCUMENTOS IMPORTANTES:



SOLUCIONAR EL PROBLEMA DEL DESORDEN CON SCANSNAP

La gama de escáneres ScanSnap incluye funciones que simplifican el paso a documentos digitalizados con un escaneado inteligente.



TRANQUILIDAD
Escanear documentos a sistemas de almacenamiento digital te protege contra amenazas inesperadas, y te permite tener una cosa menos de la que preocuparte.

CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS
Cada documento escaneado se clasifica y organiza para que puedas acceder a él fácilmente cuando lo necesites.

PERMITE HACER BÚSQUEDAS
¿Buscas información específica en un documento? Poder realizar búsquedas de texto en los documentos te permite encontrarlo rápidamente.

COMPARTIR CON UN SOLO BOTÓN
Comparte documentos por correo electrónico y redes sociales con amigos, familiares y compañeros con sólo pulsar un botón.

Fuente de todos los datos: Estudio realizado por Opimium en nombre de PPU/ScanSnap en agosto de 2023 y mayo de 2024.

ScanSnap es la solución de hardware y software que te facilita la digitalización de tu vida para que puedas centrarte en las cosas que importan. No necesitas ser un experto en informática, sólo tienes que pulsar un botón. Para saber más sobre ScanSnap, visita www.ScanSnap.com.